

**Aanbestedingsdocument inzake de
Europese openbare aanbesteding
Woonrijpmaken Fase 1
Vijfsluizen**



Gemeente Vlaardingen

19 september 2022

**Kenmerk: Bestek ARC-2022-031,
E07061.002253**

Inhoudsopgave

Leeswijzer 6

Hoofdstuk 1	Inleiding.....	7
1.1	Beknopte beschrijving van de gemeente	7
1.2	Beknopte beschrijving van de Aanbesteder / Opdrachtgever	7
1.3	Beschrijving van de opdracht	7
1.4	Huidige situatie.....	8
1.5	Gewenste situatie	8
1.6	Doelstellingen.....	8
1.7	Percelen	8
1.8	Het aanbestedingsteam	9
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen.....	10
2.1	<i>Planning aanbestedingsprocedure.....</i>	<i>10</i>
2.2	<i>Vragen en Nota van Inlichtingen.....</i>	<i>10</i>
2.3	<i>Indienen Inschrijvingen</i>	<i>11</i>
2.4	<i>Opening van de Inschrijvingen</i>	<i>11</i>
2.5	<i>Beoordeling.....</i>	<i>11</i>
2.6	<i>Overeenkomst onder opschortende voorwaarde</i>	<i>11</i>
2.7	<i>Definitieve gunning.....</i>	<i>12</i>
2.8	<i>Voorbehoud.....</i>	<i>12</i>
2.9	<i>Voertaal.....</i>	<i>12</i>
2.10	<i>Gestanddoeningstermijn.....</i>	<i>12</i>
2.11	<i>Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming.....</i>	<i>13</i>
2.11.1	<i>Combinatie.....</i>	<i>13</i>
2.11.2	<i>Concern/Holding</i>	<i>13</i>
2.11.3	<i>Onderaanneming</i>	<i>13</i>
2.12	<i>Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden</i>	<i>13</i>
2.13	<i>Bibob-advies</i>	<i>14</i>
2.14	<i>Prijsonderhandelingen</i>	<i>14</i>
2.15	<i>Vergoeding Inschrijving</i>	<i>14</i>
2.16	<i>Tegenstrijdigheden</i>	<i>15</i>
2.17	<i>Klachtenafhandeling.....</i>	<i>15</i>
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	16
3.1	<i>Inleiding.....</i>	<i>16</i>
3.2	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	<i>16</i>
3.3	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>17</i>
3.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	<i>17</i>
3.3.2	<i>Technische bekwaamheid.....</i>	<i>17</i>
3.3.3	<i>Beroepsbevoegdheid.....</i>	<i>17</i>
3.3.1	<i>Duurzame bedrijfsvoering.....</i>	<i>18</i>
3.3.2	<i>Inzet duurzaam materieel</i>	<i>18</i>

3.4	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	18
3.5	Wet Arbeid Vreemdelingen en Wet op Identificatieplicht	19
3.6	Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving.....	19
Hoofdstuk 4	Gunningcriteria.....	21
4.1	Gunning	21
4.2	De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:.....	21
4.3	Gunningsbeslissing.....	21
4.4	Besluit Voorlopige Gunning.....	21
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
Bijlage 2	RAW overeenkomst	24
Bijlage 3	Model K.....	25
Bijlage 4	Invulformulier referentie(s)	26
Bijlage 5	Protocol Social Return	27
Bijlage 6	Verklaring WAV.....	28
Bijlage 7a	Contractovername Gemeente – Heijmans Vastgoed - Opdrachtnemer (in te vullen bij opdrachtverlening).....	29
Bijlage 7b	Overeenkomst Heijmans Vastgoed – Opdrachtnemer (nader in te vullen bij opdrachtverlening).....	30

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbesteder	<u>Gemeente Vlaardingen</u> Adres: Westnieuwland 6 Postadres: Postbus 1002 Postcode + plaats: 3130 EB Vlaardingen, Nederland Internetadres: www.Vlaardingen.nl Direct na aanbesteding wordt het werk overgedragen aan de Opdrachtgever 'Heijmans Vastgoed B.V.' Daar waar in dit bestek de term: 'Gemeente' staat dient na overdracht te worden gelezen als: 'Opdrachtgever' Heijmans Vastgoed B.V. Bezoekadres: Graafsebaan 65, Rosmalen Postadres: Postbus 171, 5240 AD Rosmalen Telefoon: 073 543 51 11
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbesteder een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
Aanbestedingsplatform	Voor deze aanbesteding wordt gebruikt van het Aanbestedingsplatform TenderNed.
aanbestedingsstukken	alle stukken die door de aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
ARW 2016	Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Beoordelingscommissie	De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen. De beoordelingscommissie zal bestaan uit leden zoals omschreven in hoofdstuk 1 van dit aanbestedingsdocument.
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningbeslissing	De keuze van de aanbesteder voor de ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te verlenen of de keuze om geen opdracht te verlenen.
Gunningcriteria	De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijver	Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/ gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.
Opdrachtgever	Aanbesteder.

Opdrachtnemer	De onderneming die op basis van een overeenkomst de dienstverlening levert aan de Aanbesteder.
Overeenkomst	Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de opdrachtnemer en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.
Social Return	Sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in het aanbestedingsdocument, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uitsluitingsgronden	Gronden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbesteder als bijlage bij dit aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding voor de realisatie van het Woonrijpmaken van Fase 1 in project Vijfsluizen in de gemeente Vlaardingen.

U wordt uitgenodigd om op basis van de aanbestedingsstukken een Inschrijving in te dienen. Het aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbesteder en beknopt de opdracht uiteengezet.
- In hoofdstuk 2 worden de verschillende fasen van de aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdsschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 3 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven.
- In hoofdstuk 4 worden de Gunningcriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad met dorpse charme. Inwoners genieten van een historisch centrum met veel voorzieningen en evenementen. Mooie stadsparken en een uitgestrekt natuurgebied zijn op loop- en fietsafstand. Het club-, sport- en verenigingsleven is goed ontwikkeld en veel Vlaardingers zetten zich vrijwillig in voor de samenleving. Vlaardingen heeft zich in de negentiende eeuw ontwikkeld van middeleeuws dijk- en vissersdorp tot industrie- en transitohaven met een stoere en industriële sfeer, met als resultaat dat Vlaardingen de vijfde overslaghaven van Nederland is. Haven, cleantech, maintenance en zorg zijn de economische pijlers van de toekomst, met duurzaamheid hoog in het vaandel. De stad ligt langs de Nieuwe Maas en aan de rand van de bedrijvige Metropoolregio, dichtbij Rotterdam en Den Haag. Op dit moment telt Vlaardingen ruim 73.000 inwoners. Voor meer informatie kunt u de website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.2 Beknopte beschrijving van de Aanbesteder / Opdrachtgever

. De Aanbesteder heeft voor de ontwikkeling van de woonwijk Park Vijfsluizen een overeenkomst gesloten met Heijmans Vastgoed. Park Vijfsluizen wordt ontwikkeld door en voor rekening en risico van Heijmans Vastgoed. Heijmans is een beursgenoteerde onderneming die activiteiten in vastgoed, bouw & techniek en infra combineert in de werkgebieden Wonen, Werken en Verbinden. Heijmans heeft de ambitie gezonde leefomgevingen te creëren. Dit vertaalt zich onder andere in het behalen van een NL Greenlabel A score voor gebiedsontwikkelingen, zo ook voor Park Vijfsluizen. Deze opdracht moet daar een grote bijdrage aan leveren. Direct na gunning van de opdracht zal de Aanbesteder het werk overdragen aan Heijmans Vastgoed BV. Heijmans zal na realisatie van het toekomstig openbaar gebied dit overdragen aan de gemeente Vlaardingen. Om die reden is de gemeente Vlaardingen een nauw betrokken partner in de aanleg ervan, maar is Heijmans de opdrachtgever en zal directievoeren over het werk.

Na de definitieve opdracht wordt het werk door de Aanbesteder overgedragen aan Heijmans Vastgoed volgens het format in **bijlage 7a** en daarnaast met een Overeenkomst volgens **bijlage 7b**.

1.3 Beschrijving van de opdracht

Het betreft:

- 1^e fase woonrijpmaken (indicatief: periode van februari 2023 t/m juni 2024)

Het betreft een Europese aanbestedingsprocedure Openbaar. De werkzaamheden binnen de Opdracht zijn onderdeel van het grotere geheel om het gebied bouw- en woonrijp te maken. De werkzaamheden binnen deze Opdracht vormen de afronding van de eerste bouwwerkzaamheden op het terrein.

De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – Laagste prijs. De motivatie voor gunnen op laagste prijs is als volgt: Deze opdracht bestaat uit standaard werkzaamheden waarbij de gevraagde specificaties duidelijk zijn en vastliggen in een RAW bestek. De voor de uitvoering van de opdracht relevante kwaliteitsaspecten zoals samenwerking, organisatie, risico's, planning, kwaliteit, garanties, coördinatie, herstel- en responstijden zijn reeds gewaarborgd in de verplichtingen.

1.3.1 Omvang

De omvang van de werkzaamheden staan beschreven in bestek ARC-2021-35, het werk bestaat in hoofdlijnen uit:

- verrichten diverse opruimingswerkzaamheden;
- opschonen watergangen;
- graven, vervoeren en verwerken grond;

- verwerken van zand;
- verwerken van klei;
- aanbrengen riolering;
- plaatsen beschoeiing;
- verwerken verhardingsfunderingsmaterialen;
- verwerken van asfalt;
- aanbrengen bestratingen;
- bemesten en inzaaien;
- aanbrengen beplantingen;
- aanbrengen van terreininrichting;
- het plaatsen van geluidsschermen;
- het plaatsen van grondkerende constructie;
- het (ver)plaatsen van openbare verlichting;
- bijkomende werkzaamheden.

1.4 Huidige situatie

Het betreft het voormalig Shell-sportpark Vijfsluizen dat in de jaren '50 van de vorige eeuw is aangelegd. Het terrein was tot 2021 niet openbaar en in vervallen staat. Het terrein bestond uit bomen, struiken, grasvelden, verhardingen, watergangen, waterpartijen en een aantal opstallen, waaronder het centraal gelegen sportgebouw met aangelegen ruimte. Op het terrein zijn in de periode december 2020 t/m heden werkzaamheden uitgevoerd t.b.v. de 1^e en 2^e fase voorbelasten, het bouwrijpmaken en de 1^e fases van de woningbouw zijn in mei 2022 gestart.

De exacte start van de uitvoering woonrijp is mede afhankelijk van de voortgang van de bouw van de eerste woningen en de nadere afstemming hierover met de bouwers is onderdeel van de opdracht.

1.5 Gewenste situatie

Het terrein van de 1^e fase dient te worden ingericht conform het afgestemde inrichtingsplan dat vertaald is in een besteksontwerp. Daarnaast worden tijdelijke toegangen naar de woningen aangebracht en zal de verkeersafwikkeling van de eerste bewoners over het bouwterrein plaatsvinden, waarvoor maatregelen en tijdelijke situaties zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

Het woonrijpmaken van de 2^e fase wordt separaat aanbesteed.

1.6 Doelstellingen

De doelstelling van de uit te voeren werkzaamheden is het inrichten van een deel van de nieuwe woonwijk, teneinde te voorzien in een veilige en comfortabele openbare ruimte voor de nieuwe bewoners. Het terrein wordt aan het einde van de realisatiewerkzaamheden opengesteld als nieuwe openbare ruimte voor de gemeente, waarna een onderhoudsperiode volgt. Aan het einde van de onderhoudsperiode wordt het terrein door Heijmans ook juridisch geleverd aan de gemeente Vlaardingen.

1.7 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen.

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbesteder, maar tevens voor de te contracteren

Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

1.8 Het aanbestedingsteam

Ingenieursbureau Arcadis begeleidt deze aanbesteding namens de Aanbesteder. Het aanbestedingsteam bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

Communicatie ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform. Arcadis zal als contactpersoon optreden namens de Aanbesteder. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente en/of ingenieursbureau rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de Inschrijving wordt Inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

Algemeen

- De aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese Richtlijnen, op transparante wijze een Overeenkomst tussen de Aanbesteder en 1 Opdrachtnemer te sluiten.
- Op deze aanbesteding is het ARW 2016 van toepassing;
- Het betreft een Europese aanbesteding, conform de openbare procedure;
- Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl en op www.ted.europa.eu.
- Op dit aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit aanbestedingsdocument voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – Laagste prijs. In dit aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

2.1 Planning aanbestedingsprocedure

Het tijdspad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

activiteit	datum
Verzending aankondiging van een opdracht	20 september 2022
Uiterste inleverdatum vragen	12 oktober 2022, 12:00uur
Verzenden nota van inlichtingen	19 oktober 2022
Uiterste termijn indienen Inschrijving	31 oktober 2022, 12:00uur
Toesturen proces verbaal van opening	1 november 2022
Bekendmaking Gunningsbeslissing	2 november 2022
Standstilltermijn/ bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	
Datum verlenen Opdracht	23 november 2022
Ondertekenen Overeenkomst	23 november – 30 november 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	23 november 2022

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.2 Vragen en Nota van Inlichtingen

De gegadigden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde te geschieden via het Aanbestedingsplatform.

Vragen dienen uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.1** bij de Aanbesteder binnen zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.1** gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt hierna integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument en hiermee Overeenkomst.

2.3 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen, zoals is opgenomen **in de tabel in paragraaf 2.1**. Dit is een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen (niet via de berichtenmodule) via het aanbestedingsplatform door de Aanbesteder in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via het Aanbestedingsplatform worden ingediend.

Door Inschrijving gaat Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

2.4 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbesteder de opening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met Inschrijvingen. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het Aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de Aanbesteder een aanbieding heeft ontvangen.

Met oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbesteder voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Deze voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden. Alle bijlagen die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform. Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

2.5 Beoordeling

De Aanbesteder toetst de ontvangen Inschrijvingen allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument. Daarna worden de offertes die voldoen aan de voorwaarden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 3 en/of het RAW bestek. Mits uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van de gunningcriteria uit hoofdstuk 4 uiteindelijk de rangorde van Inschrijvers. Gedurende de beoordeling van de Inschrijvingen kan de Aanbesteder aan Inschrijvers vragen onderdelen van hun Inschrijving nader toe te lichten.

2.6 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijver de overeenkomst voorlopig wordt gegund, wordt er, conform het ARW 2016, een voorgenomen Gunningbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de voorgenomen gunning, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen de voorgenomen Gunningbeslissing worden ingesteld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen Gunningbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een

korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbesteder.

De Aanbestedende dienst hanteert een vervalttermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervalttermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbesteder ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

2.7 Definitieve gunning

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een het verzenden van een opdrachtbrief, zie het lege format in **bijlage 7b**. Over ondertekening van de Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbesteder. In dat geval heeft Inschrijver op de Aanbesteder geen enkele aanspraak en heeft de Aanbesteder geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.8 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om:

- onder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbesteder en zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.9 Voertaal

Binnen de volledige aanbestedingsprocedure is Nederland de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door Aanbesteder. Zowel de aanbidding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de Inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbesteder het recht de Inschrijving niet in behandeling te nemen (uitsluitingsgrond). Tijdens de uitvoering van de opdracht dient Opdrachtnemer tenminste altijd zorg te dragen voor een vast contactpersoon die de Nederlandse taal beheerst, mondeling én schriftelijk.

2.10 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 is de termijn van gestanddoening 2 maanden. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan. In geval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

2.11 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van onderaanneming. Indien Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver; lid van een combinatie of vanuit een holding.

2.11.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbesteder en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**).

2.11.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.11.3 Onderaanneming

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbesteder belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbesteder van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbesteder in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.
- Inschrijver verklaard door het ondertekenen van het UEA zich ervan te hebben overtuigd dat de geselecteerde onderaannemer tevens voldoet aan de gestelde verplichten en facultatieve uitsluitingsgronden en de hier genoemde geschiktheid eisen: (LET OP: Deze verplichting geldt zowel voor onderaannemers die reeds geselecteerd zijn tijdens deze aanbesteding als onderaannemers die na opdrachtverleningen worden gecontracteerd);

2.12 Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten Overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing. Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De navolgende voorwaarden zijn van toepassing op de te sluiten Overeenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Overeenkomst;
2. Nota van Inlichtingen(en);
3. De door de Aanbesteder uitgebrachte aanbestedingsstukken;
4. De UAV 2012;
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

Bepalingen uit de Overeenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de bepalingen van de genoemde aanbestedingsstukken, de hiervoor genoemde inkoopvoorwaarden en de genoemde Inschrijving.

2.13 Bibob-advies

De Aanbesteder wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De Aanbesteder kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, zijnde (ICT, milieu en bouw), om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbesteder bij Overeenkomst heeft bedongen dat de Overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de Aanbesteder als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de Aanbesteder wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de Aanbesteder een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een Inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

2.14 Prijsonderhandelingen

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

De door u geoffreerde prijzen staan vast voor de gehele looptijd van de overeenkomst en worden niet geïndexeerd.

2.15 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbesteder geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

2.16 Tegenstrijdigheden

Dit aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u genoemde contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan via het Aanbestedingsplatform op de hoogte te stellen. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.

2.17 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl

Indien de ondernemer en de Aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

Aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.2.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van Eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbesteder werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie **bijlage 1**) toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbesteder de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbesteder kan Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken - **met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister**- te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbesteder, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging

Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting/ sociale premies
---	--------------------------	----------------------------

De Aanbesteder wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbesteder geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Overeenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbesteder dat Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste € 2.500.000,- bedragen.

3.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Daarvoor zal Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject met een aanneemsom van minimaal € 750.000,- waarvan de einddatum ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van minimaal 1 referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. De kerncompetenties mogen ook zijn toegepast binnen 1 referentieproject. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- **Kerncompetentie 1:** Uitvoeren van straatwerk, machinaal aangebracht, met een minimaal oppervlakte van 3.000m² binnen een project in opdracht van een projectontwikkelaar

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt / worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver over bovenstaande kerncompetentie(s) te beschikken. Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (**bijlage 4**, één per referentieproject).

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is

aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan **6 maanden**. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

De motivatie voor het direct bij Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbesteder bij Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

3.3.1 Duurzame bedrijfsvoering

De nieuwe woonwijk Vijfsluizen voorziet in een duurzame buitenruimte, waarin bijvoorbeeld wonen in het groen, tegengaan van hittestress, sociale cohesie, natuurinclusiviteit, hergebruik bestaand groen, ecologische kwaliteit en klimaatadaptief belangrijke kernwaarden zijn.

De Opdrachtgever hecht er derhalve belang aan een aannemer te selecteren die duurzaamheid als een van de belangrijkste pijlers in zijn bedrijf ziet, hier continue aandacht aan besteed en zichzelf ook nieuwe doelstellingen oplegt om duurzaamheid in zijn bedrijf te verbeteren en dit ook vastlegt middels externe audits.

De Inschrijver bezit derhalve een van de hoogste standaard van duurzaam werken, zowel bij de uitvoering als in de algehele bedrijfsvoering. Dit kan bijvoorbeeld door aantonen van bezit van CO2 prestatieladder niveau 5, ISO 9001, MVO-wijzer VHG (Goud), ISO 14001. Bij de Inschrijving zijn tenminste 2 certificaten gevoegd waaruit blijkt dat de Inschrijver voldoet aan een of meerdere van bovenstaande standaarden, zie hiervoor §3.6.

3.3.2 Inzet duurzaam materieel

Naast de hierboven genoemde benoemde certificaten dient al het klein materiaal elektrisch te zijn. Hierbij valt te denken aan bijv. (niet-limitatief) de sleuvenstampers en trilplaten (≤ 3 ton).

Voor de huisvesting van personeel dienen schaftwagens duurzaam te zijn en moeten bijvoorbeeld keten (t.b.v. uitvoerder/werkvoorbereider/directievoerder/toezichthouder) voorzien te zijn van zonnepanelen t.b.v. de benodigde energievoorziening.

Personeel van de aannemer verplaatst zich op de bouwplaats middels elektrisch vervoer (elektrische step, scooters, e-bikes) of lopend/fietsend.

Het stafpersoneel gebruikt voor woon-/werkverkeer van en naar de bouwplaats emissieloos vervoer.

De Opdrachtnemer verzorgt minimaal 2 laadpalen voor het gelijktijdig opladen van tenminste 4 personenauto's (BEV).

Alle kosten voor oa. het verzorgen, aanbrengen, onderhouden en verwijderen van alle hierboven genoemde zaken zijn onderdeel van de aanneemsom en kunnen worden ondergebracht bij de eenmalige kosten van bestekspost 910010 en 910020.

Bij de inschrijving wordt een lijst aangeleverd welk materieel wordt ingezet gedurende de uitvoeringsperiode, zie hiervoor §3.6.

3.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Social Return

De Aanbesteder hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden; hiervoor zijn bepalingen Social Return ontwikkeld. Inschrijver geeft door

middel van Inschrijving aan akkoord te gaan met de bepalingen Social Return van de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen.

Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 7% van de loonsom. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de bedoelde uitvoeringsvoorwaarden. De bepalingen Social Return zijn als **bijlage 5** toegevoegd aan dit document. Inschrijver dient binnen 7 kalenderdagen na een verzoek van de Aanbesteder de ondertekende bepalingen Social Return in te dienen als bewijsstuk.

Model K

In gevolge van artikel 2.32.3 van het ARW 2016 vormt de ondertekende Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K, **bijlage 3**) onderdeel van de inschrijving.

In het geval van een combinatie verstrekt de Inschrijver deze verklaring van een bestuurder van iedere combinant.

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat **model K (bijlage 3) bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden**. Het ontbreken van Model K op het tijdstip van aanbesteding, alsmede het niet rechtsgeldig ondertekend zijn van Model K leidt onherroepelijk tot ongeldigheid van de Inschrijving.

3.5 Wet Arbeid Vreemdelingen en Wet op Identificatieplicht

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Daaronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het tijdig aanwezig zijn van juiste en vereiste tewerkstellingsvergunningen en identificatiedocumenten die zijn voorgeschreven in voornoemde wetten. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn eventuele onderaannemer(s) op de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht gewezen worden en zij die bepalingen naleven.

De Inschrijver vrijwaart de Opdrachtgever voor alle schade die de opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de genoemde wetten opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door Inschrijver of door Inschrijver ingeschakelde onderaannemer(s).

Eventuele boeteaanzeggingen en het definitieve boetebesluit zullen door de Inschrijver ontvangen worden zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door de Opdrachtgever. Inschrijver draagt zorg voor de spoedige, doch uiterlijk vijf weken na dagtekening van het besluit, betaling dan wel het voldoen van de boete aan de Opdrachtgever. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete zijn voor rekening van de Inschrijver en worden op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoed. Het verlopen van termijnen of anderszins niet tijdig opkomen tegen boeteaanzeggingen, boetebesluiten et cetera, komt geheel voor rekening en risico van de Inschrijver. Op eerste verzoek (binnen 7 kalenderdagen) dient u het protocol WAV (**bijlage 6**) bij de aanbestedende dienst aan te leveren.

3.6 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk 4 en het volgend hoofdstuk 5) is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Waar	Wanneer
UEA	Bijlage 1	Bij Inschrijving
Referenties	Bijlage 4	Bij Inschrijving

KVK	Nvt	Bij Inschrijving
Social Return	Bijlage 5	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Inschrijfbiljet Conform model bij RAW bestek	Bijlage 2	Bij Inschrijving
Inschrijfstaat Conform model bij RAW bestek	Bijlage 2	Bij Inschrijving
Model K	Bijlage 3	Bij Inschrijving
Certificaat / certificaten duurzaamheid	Format ter keuze Inschrijver	Bij Inschrijving
Overzicht inzet duurzaam materieel	Format ter keuze Inschrijver	Bij Inschrijving
Verklaring WAV	Bijlage 6	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Gedragsverklaring aanbesteden	Nvt	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	nvt	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring aansprakelijkheidsverzekering	nvt	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

Hoofdstuk 4 Gunningcriteria

4.1 Gunning

De gunning van de overeenkomst wordt bepaald op basis van het gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving: laagste prijs. De motivatie voor het toepassen van dit gunningscriterium is omschreven in paragraaf 1.7.

U dient het bedrag in te vullen op het inschrijvingsbiljet, opgesteld overeenkomstig het bij het RAWbestek gevoegde model (**bijlage 2**).

Tevens dient de volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat, opgesteld overeenkomstig het bij het RAW-bestek gevoegde model (**bijlage 2**) bij inschrijving te worden ingediend. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

4.2 De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Controleren of Inschrijvingen volledig zijn ingediend en conform indieningsvereisten (Arcadis). Kleine gebreken/omissies mogen worden hersteld en dienen binnen 2 werkdagen na verzoek van de Aanbesteder te worden aangeleverd;
2. Indien de Inschrijving onvolledig zijn/grotendeels niet leesbaar en niet herstelbaar, wordt deze Inschrijving terzijde gelegd;
3. Controle op voorwaarden (Arcadis). Indien hier onduidelijkheden zijn, worden deze voorgelegd aan de beoordelingscommissie;
4. Beoordeling van Inschrijvingen door de beoordelingscommissie.
5. Aan de Inschrijver met de laagste inschrijfsom zal de opdracht gegund worden; Wanneer één of meerdere Inschrijvers een gelijke inschrijfsom hebben en in aanmerking komen voor Gunning (eerste plaats), zal loting plaatsvinden.

4.3 Gunningsbeslissing

De Inschrijver met de laagste prijs komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

4.4 Besluit Voorlopige Gunning

1. Het besluit Voorlopige Gunning zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt.
2. De Aanbesteder is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
3. Er zal na de bekendmaking van het besluit Voorlopige Gunning een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen het besluit Voorlopige Gunning.
Iedere Inschrijver die het niet met het besluit Voorlopige Gunning eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het besluit Voorlopige Gunning, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.
De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite

beslissing.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 RAW overeenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 Model K

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4 Invulformulier referentie(s)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Protocol Social Return

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 Verklaring WAV

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 7a Contractovername Gemeente – Heijmans Vastgoed - Opdrachtnemer (in te vullen bij opdrachtverlening)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 7b Overeenkomst Heijmans Vastgoed – Opdrachtnemer (nader in te vullen bij opdrachtverlening)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.